

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO I. PEJABAT PENILAI			NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si	1	Nama	DARMINTO, S.IP, MM		
2	NIP	19691127 198903 1 006	2	NIP	19680126 199303 1 003		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I (III/d)		
4	Jabatan	Camat Pekalongan Barat	4	Jabatan	Sekretaris Kecamatan		
5	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat	5	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	UNSUR UTAMA						
1	Merumuskan sasaran, program dan kegiatan Kecamatan			2	laporan	100	2 bulan
2	Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan Kecamatan			2	laporan	100	2 bulan
3	Mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan seksi-seksi			12	laporan	100	12 bulan
4	Mengkoordinasikan penyusunan laporan dan evaluasi capaian kinerja, sasaran, program dan kegiatan			12	laporan	100	12 bulan
5	Membina pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerja sama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan			12	laporan	100	12 bulan
6	Mengkoordinasikan pengelolaan, penatausahaan dan pelaporan bidang keuangan			12	laporan	100	12 bulan
7	Mengkoordinasikan pengelolaan data dan informasi			12	laporan	100	12 bulan
8	Mengkoordinasikan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan			1	laporan	100	1 bulan
9	Mengkoordinasikan penyusunan, pelaksanaan dan pengevaluasian Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP)			3	laporan	100	3 bulan
10	Mengkoordinasikan pelaporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB)			1	laporan	100	1 bulan
11	Mengendalikan, membina, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan			12	laporan	100	12 bulan
12	melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya			12	laporan	100	12 bulan

Pejabat Penilai,

Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si

19691127 198903 1 006

Pekalongan, 2 Januari 2019

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DARMINTO, S.IP, MM

19680126 199303 1 003

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

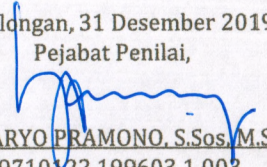
Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2019

Nama : DARMINTO, S.IP, MM
NIP : 19680126 199303 1 003

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	UNSUR UTAMA												
1	Merumuskan sasaran, program dan kegiatan Kecamatan	0,00	2 laporan	100	2 bulan	-	0,00	2 laporan	90	2 bulan		266	88,67
2	Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan Kecamatan	0,00	2 laporan	100	2 bulan	-	0,00	2 laporan	88	2 bulan		264	88,00
3	Mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan seksi-seksi	0,00	12 laporan	100	12 bulan	-	0,00	12 laporan	90	12 bulan		266	88,67
4	Mengkoordinasikan penyusunan laporan dan evaluasi capaian kinerja, sasaran, program dan kegiatan	0,00	12 laporan	100	12 bulan	-	0,00	12 laporan	90	12 bulan		266	88,67
5	Membina pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerja sama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan	0,00	12 laporan	100	12 bulan	-	0,00	12 laporan	88	12 bulan		264	88,00
6	Mengkoordinasikan pengelolaan, penatausahaan dan pelaporan bidang keuangan	0,00	12 laporan	100	12 bulan	-	0,00	12 laporan	90	12 bulan		266	88,67
7	Mengkoordinasikan pengelolaan data dan informasi	0,00	12 laporan	100	12 bulan	-	0,00	12 laporan	90	12 bulan		266	88,67
8	Mengkoordinasikan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan	0,00	1 laporan	100	1 bulan	-	0,00	1 laporan	90	1 bulan		266	88,67
9	Mengkoordinasikan penyusunan, pelaksanaan dan pengevaluasian Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP)	0,00	3 laporan	100	3 bulan	-	0,00	3 laporan	89	3 bulan		265	88,33
10	Mengkoordinasikan pelaporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB)	0,00	1 laporan	100	1 bulan	-	0,00	1 laporan	89	1 bulan		265	88,33
11	Mengendalikan, membina, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	0,00	12 laporan	100	12 bulan	-	0,00	12 laporan	90	12 bulan		266	88,67
12	melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	0,00	12 laporan	100	12 bulan	-	0,00	12 laporan	90	12 bulan		266	88,67
JUMLAH		0,00					0,00						88,50

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Sebagai Pejabat Penatausahaan Keuangan												1
	(tugas tambahan)												
2													
													89,50

Pekalongan, 31 Desember 2019
Pejabat Penilai,


SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si
19710122 199603 1 003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KECAMATAN PEKALONGAN BARAT

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	DARMINTO, S.IP, MM
	b. NIP	19680126 199303 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Kecamatan
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si
	b. NIP	19710122 199603 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Camat Pekalongan Barat
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI RUMININGSIH, SE, M.Si
	b. NIP	19640226 199003 2 004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 89,5 X 60%				53,70
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,00	(Baik)	
		2. Integritas	89,00	(Baik)	
		3. Komitmen	89,00	(Baik)	
		4. Disiplin	90,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	89,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	90,00	(Baik)	
		Jumlah	535,00	0	
		Nilai Rata-rata	89,17	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 89,17 X 40%				35,67	
Nilai Prestasi Kerja				89,37 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p style="text-align: right;">Tanggal</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019

PEJABAT PENILAI

SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si

19710122 199603 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2019

PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

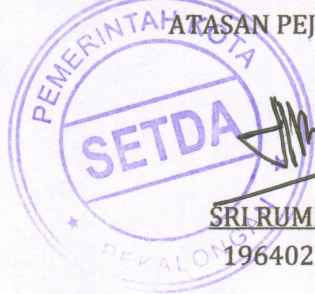
DINILAI,

DARMINTO, S.IP, MM

19680126 199303 1 003

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2019

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



SRI RUMININGSIH, SE, M.Si

19640226 199003 2 004